

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 30 im. Powstańców 1863 r. w Warszawie

ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 30 IM. POWSTAŃCÓW 1863 R. W WARSZAWIE

**W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie.
Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.**

I. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz 1389).

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
3. Jest odpowiedzialny za zapewnienie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz w salach lekcyjnych i pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID 19.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły <http://www.sp30.edu.pl/> oraz w dzienniku elektronicznym.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (pomieszczenie na parterze - izolatorium) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń szkoły oraz wykorzystywanych do zajęć przyrządów szkolnych, w tym sportowych.
8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki).
9. Dyrektor wyznacza osobę, która dokonuje pomiaru temperatury pracownikom szkoły.
10. Podstawowe źródło komunikacji społeczności szkolnej (nauczycieli, pracowników, uczniów i rodziców) stanowi od 1 września 2020 – dziennik elektroniczny.
11. Zarządzenia i komunikaty Dyrektora szkoły będą zamieszczane w dzienniku elektronicznym.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. **Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**
 - Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
 - Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
 - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
 - Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
 - W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. **Obowiązki intendentki:**
 - Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcje stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Dbą o czystość magazynu spożywczego.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczycieli / wychowawców:

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora planu realizując w szkole zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńcze oraz wyznaczone zadania i dyżury.
- Wyznacza uczniom stałe miejsca w sali lekcyjnej.
- Wyjaśnia uczniom oraz rodzicom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Zobowiązany jest do wietrzenia sali lekcyjnej podczas trwania zajęć, nie rzadziej niż 45 minut.
- Pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w okresie pandemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 30 w Warszawie dostępnymi na stronie szkoły: <http://www.sp30.edu.pl/>
2. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do wychowawcy/nauczyciela zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
3. W czasie zajęć w szkole nie ma obowiązku noszenia przez uczniów maseczek. Szkoła nie zapewnia dzieciom maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na noszenie przez dziecko maseczki podczas zajęć są zobowiązani do poinformowania nauczyciela/wychowawcy i zapewnienia odpowiedniej ich ilości.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez uczniów do placówki.
5. Regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzic/opiekun prawny doprowadza dziecko do wyznaczonego wejścia do szkoły, następnie dzieci zostaną pokierowane do szatni i odpowiedniej sali lekcyjnej.
7. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.

8. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od wychowawcy/nauczyciela, dyrektora szkoły.
9. Wsparcie dla rodziców i uczniów w zakresie radzenia sobie z nowymi wyzwaniami związanymi z pandemią oferują:
 - Psychologiczne Centrum Wsparcia dla Rodziców i Uczniów (PCW)
tel. 519 047 370
czynne codziennie w godz. 9.00-16.00
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 5 w Warszawie
ul. Otwocka 3, 03-759 Warszawa
tel. 22/ 619 01 94, 22/ 619 81 59
22
czynna codziennie w godz. 8:00-19:00 oraz w soboty w godz. 9:00-14:00

V. PRACA ODDZIAŁÓW KLASOWYCH W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

Podczas przebywania ucznia na terenie szkoły obowiązują wszystkie aktualne przepisy związane z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny wydane przez MEN, GIS, MZ, organ prowadzący i Dyrektora szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń, w którego domu ktoś przebywa na kwarantannie, musi pozostać w domu. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z tą osobą również podlegają kwarantannie.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Poszczególne oddziały klasowe od 2.09.2020r. będą korzystały z wyznaczonych wejść do budynku szkoły:
 - a) dzieci z oddziału przedszkolnego – wejście nr 5 od ul. Kawęczyńskiej z dziedzińca szkolnego, (szatnia klas 0 – II);
 - b) klas I-II – – wejście nr 4 od ul. Kawęczyńskiej z dziedzińca szkolnego (przy świetlicy szkolnej) od ul. Kawęczyńskiej (szatnia klas 0 – II);
 - c) uczniowie klas III – wejście nr 3 od ul. Kawęczyńskiej z dziedzińca szkolnego (po lewej stronie przy dużej szatni (szatnia duża – parter);
 - d) uczniowie klas IV- V – wejście nr 2 od ul. Korsaka przy szatni dużej (szatnia duża – poziom -1)
 - e) uczniowie klas VI – VIII – wejście nr 1 główne do budynku szkoły od ul. Korsaka, a następnie przejście przez dziedziniec do dużej szatni – parter.
5. Uczniowie samodzielnie wracający do domu po zakończonych zajęciach bezzwłocznie opuszczają budynek szkoły.

6. Uczeń w drodze do/ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej. Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust (wyjątek stanowi sytuacja, gdy zostaną wprowadzone przepisy rozporządzeniem MEN, GIS, MZ).

Rekomenduje się jednak zasłanianie nosa i ust podczas korzystania z przestrzeni wspólnych (szatnie, korytarze podczas przerw, toalety, biblioteka szkolna).

7. Wszyscy uczniowie przychodzą do szkoły 10 minut przed rozpoczęciem lekcji lub zajęć dodatkowych (nie dotyczy uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej).
8. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole rodziców/opiekunów i innych osób trzecich do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach (osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk po wejściu na teren placówki, osoby z objawami sugerującymi infekcje górnych dróg oddechowych mogą nie zostać wpuszczone).
9. Rodzice/opiekunowie kontaktują się w miarę możliwości z wychowawcami poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
10. Uczniów w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronnie w przypadku kichania i kaszlu.), zasłanianie ust i nosa podczas kichania i kaszlu zgodnie z przyjętymi zasadami oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. W trakcie zajęć, w miarę możliwości uczniowie mają przypisaną jedną, stałą ławkę i przebywają w wyznaczonej dla danej klasy sali lekcyjnej, w której będą realizowane wszystkie lekcje poza wychowaniem fizycznym.
12. W salach lekcyjnych znajdują się środki do dezynfekcji rąk, z których dzieci korzystają pod nadzorem nauczyciela.
13. Sale lekcyjne będą systematycznie wietrzone i dezynfekowane.
14. Uczniowie w poszczególnych klasach będą korzystali z przerw na korytarzu oraz posiłków na stołówce szkolnej według harmonogramu, aby ograniczyć kontakty uczniów.
15. Przerwy w zajęciach w kl. I-III ustala i określa nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów, niekolidujące z przerwami klas starszych.
16. prowadzone na otwartej przestrzeni (dziedziniec szkoły) z uwzględnieniem minimalizowania bezpośrednich kontaktów.
17. Uczniowie posiadają własne przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
18. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w tym zabawek) .
19. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę (pomiar temperatury wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C) , powinien odizolować ucznia w odrębnym wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób.
20. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów (na podany numer telefonu) i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
21. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania wychowawcy o wyniku badania ucznia przez lekarza.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odprowadzone do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (pomieszczenie na parterze).
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Wychowawca, wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka wzywa Pogotowie Ratunkowe.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VII. ZASADY WEJŚCIA I WYJŚCIA NA/Z TERENU PLACÓWKI

1. Każda osoba wchodząca zobowiązana jest wpisać się do zeszytu wejść i wyjść na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 30.
2. Zobowiązana jest również do dezynfekcji rąk oraz zasłaniania nosa i ust.
3. Każda osoba wchodząca na teren placówki zobowiązana jest podać imię i nazwisko, nr telefonu, cel wizyty oraz godzinę przyjscia i wyjścia z budynku.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Dyrektor szkoły