

**REGULAMIN ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 30
W WARSZAWIE**

Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy.

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach, poprzez naukę i zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach.
2. Organizowanie zajęć w grupach, tworzenie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
3. Aktywne organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach i na dziedzińcu szkolnym.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego typu zajęć.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego spędzania i organizowania sobie czasu wolnego.
6. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz logopedą, w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać dzieci z klas I, II, III oraz z kl. IV-VIII, które nie mają zapewnionej opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych lub są zwolnione z lekcji religii (w okresie pandemii rekomenduje się, aby ze świetlicy korzystali w pierwszej kolejności uczniowie pracujących rodziców)
2. Zapisy dzieci do świetlicy odbywają się w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego.
3. Zapisy do świetlicy w ciągu roku szkolnego odbywają się po uprzednim uzasadnieniu rodziców o konieczności przebywania dziecka w świetlicy, a następnie wypełnieniu Karty Zgłoszenia.
4. Przed przyjęciem dziecka do świetlicy szkolnej rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do wypełnienia Karty Zgłoszenia, w której zamieszczają aktualne dane dziecka. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych, lub danych osób upoważnionych do odbierania dzieci ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona wychowawcy świetlicy w formie pisemnej (powinna zawierać datę oraz podpis rodziców/opiekunów)
5. W przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej przez któregoś z rodziców należy udokumentować ten fakt
6. W Karcie Zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzic/prawny opiekun umieszcza dane pełnoletnich osób upoważnionych do odbioru dziecka wraz z numerem i serią ich dowodu

osobistego (osoba upoważniona zobowiązana jest złożyć własnoręczny podpis) a w przypadku samodzielnego powrotu przez dziecko do domu, podać dokładną godzinę opuszczenia przez nie świetlicy.

7. Karta zapisu do świetlicy szkolnej obowiązuje w jednym roku szkolnym i musi być każdego roku wypełniana powtórnie w celu uaktualnienia danych i naniesienia ewentualnych zmian.
8. Rodzic wypełniający Kartę zapisu do świetlicy szkolnej deklaruje, że zapoznał się z Regulaminem świetlicy szkolnej i procedurami odbioru ucznia obowiązującymi w Świetlicy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 30
9. Wszelkie jednorazowe upoważnienia od rodzica/prawnego opiekuna przyjmowane są tylko w formie pisemnej.
10. Dzieci nie będą wypuszczane ze świetlicy na żadną telefoniczną prośbę ani w przypadkach informacji słownej samego dziecka lub innej osoby.
11. Za rzeczy materialne przynoszone przez dzieci z domu (np. zabawki, telefony, gry elektroniczne) świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
12. W świetlicy obowiązuje zakaz używania przez dzieci telefonów komórkowych. W razie realnej potrzeby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami dziecka, wychowawca skorzysta z telefonu znajdującego się w szkole.
13. W nagłych przypadkach dziecko może odebrać telefon, ale za zgodą nauczyciela świetlicy.
14. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci w godzinach od 6.30 do 18.00.
15. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie zawiadomić nauczyciela świetlicy.
16. Świetlica odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zgłosiły się do świetlicy przed lekcjami, po lekcjach i po zajęciach dodatkowych, prowadzonych na terenie Szkoły lub w trakcie trwania lekcji religii, jeśli są z niej zwolnione.
17. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na jego okresową i roczną ocenę z zachowania. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec każdego z semestrów uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat dziecka uczęszczającego do świetlicy.
18. Pracownikami świetlicy są : kierownik świetlicy i nauczyciele – wychowawcy.
19. Godzina pracy nauczyciela w świetlicy trwa 60 minut.
20. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej.
21. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach nie przekraczających 25 osób przypadających na jednego wychowawcę.
22. Jednostka zajęć świetlicowych dostosowana jest do możliwości psychofizycznych dzieci.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

2. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- a. Korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce.
- b. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
- c. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek, prasy i książek zgromadzonych w kąciku czytelnictwa, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi zasadami
- d. Opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania.
- e. Zgłaszania pomysłów zajęć i ich tematów.
- f. Uczestnictwa w zajęciach i imprezach organizowanych przez wychowawców świetlicy

3. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

- a. Po przyjściu do świetlicy z domu, z lekcji lub innych zajęć dodatkowych zgłoszenia się do wychowawcy świetlicy w celu zapisania na liście obecności.
- b. Informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy.
- c. Każdy uczeń korzystający z opieki świetlicy powinien przestrzegać zasad zachowania określonych w Statucie Szkoły- nienaganne i należyte zachowanie się w świetlicy wobec wychowawców i kolegów, zgodnie z obowiązującymi zasadami kultury i dobrego wychowania.
- d. Zachowywania się tak, by nie przeszkadzać innym w zabawie i nauce.
- e. Słuchania i wykonywania poleceń wychowawców świetlicy.
- f. Dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy. Zachowania porządku i zaprowadzenia go po zakończonych zajęciach.
- g. Poszanowania sprzętu świetlicy. W przypadku umyślnego, wynikłego z nieprzestrzegania umów i regulaminu zniszczenia przez dziecko sprzętu, zabawek i innych rzeczy wchodzących w skład wyposażenia świetlicy odpowiadają rodzice.
- h. Zostawiania tornistrów, ubrania wierzchniego oraz obuwia w wyznaczonym miejscu lub w szatni (na terenie świetlicy bez względu na porę roku obowiązuje obuwie zmienne oraz zakaz chodzenia w nakryciu wierzchnim i czapkach).
- i. Zgłaszania wszelkich sytuacji niepokojących oraz złego samopoczucia.

IV. Kary i nagrody:

Kary:

- 1. Upomnienie przez nauczyciela świetlicy na forum grupy.
- 2. Zgłoszenie niewłaściwego zachowania wychowawcy klasy.
- 3. Powiadomienie rodziców\ prawnych opiekunów.
- 4. Obniżenie oceny z zachowania.

Nagrody:

1. Wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy.
2. Pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy.
3. Pochwała udzielona rodzicom.
4. W miarę możliwości przyznanie nagrody rzeczowej, dyplomu.
5. Podwyższenie oceny ze sprawowania

IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICY

1. Przestrzeganie terminowej realizacji rocznego planu pracy oraz prowadzenie zajęć zgodnie z hasłem i rozkładem tygodniowym.
2. Realizacja 40-godzinnego tygodnia pracy
3. Opieka nad powierzoną grupą wychowawczą oraz sprawowanie opieki nad dziećmi z innych grup, które w danych godzinach znajdują się w świetlicy.
4. Wykonywanie czynności administracyjnych:
 - prowadzenie dzienników zajęć
 - dokładne i sumienne prowadzenie kart obecności oraz zbiorczego wykazu liczebności uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych z podziałem na godziny pracy świetlicy
 - dostarczanie materiałów na stronę internetową szkoły dokumentujących przeprowadzoną imprezę, ciekawsze wydarzenie lub interesujące zajęcia
 - w razie konieczności prowadzenie zeszytów uwag o wychowankach
5. Współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i niewłaściwych zachowań.
6. Prowadzenie zajęć wspomagających proces dydaktyczny uczniów w tym pomoc w przygotowaniu zadanej pracy domowej, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, organizacja gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mając na celu prawidłowy rozwój fizyczny, rozwijanie zainteresowań uczniów, tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły, kształtowanie wrażliwości estetycznej i postawy patriotycznej, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
7. Zapoznanie i systematyczne omawianie z dziećmi regulaminu świetlicy, szkolnego placu zabaw oraz zasad obowiązujących na terenie szkoły - troska o zdrowie, życie i bezpieczeństwo powierzonych wychowanków.
8. Udzielenie dziecku pierwszej pomocy w sytuacji tego wymagającej. Gdy występuje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, pielęgniarkę, rodzica oraz niezwłocznie wzywa pogotowie. Wychowawca świetlicy nie jest uprawniony do podawania uczniom jakichkolwiek leków. Leki podawane są przez służby medyczne.
9. Współpraca z rodzicami.
10. Organizowanie lub współudział w organizacji imprez świetlicowych

11. Uczestnictwo w Radach Pedagogicznych oraz spotkaniach Zespołu Nauczycieli Świetlicy.
12. Uczestnictwo w uroczystościach szkolnych i życiu szkoły.
13. Wykonywanie czynności dodatkowych wynikających z potrzeb szkoły, świetlicy oraz dobra dziecka.
14. Troska o estetykę i czystość sal świetlicy.
15. Opieka nad wyposażeniem świetlicy, pomocami, sprzętem, odpowiednie zabezpieczanie ich przed kradzieżą i prawidłowe przechowywanie (nauczyciel zgłasza wnioski o doposażenie świetlicy oraz uszkodzenia sprzętu)
16. Podnoszenie kwalifikacji przez uczestnictwo w kursach i szkoleniach organizowanych na terenie placówki oraz poza nią.
17. Troska o podnoszenie poziomu pracy świetlicy szkolnej przez wprowadzenie nowych form i rozwijanie znanych już technik, stosowanie w czasie zajęć nowatorskich, ciekawych technik i metod pracy z dzieckiem.

V. RODZICE

1. Rodzice/prawni opiekunowie obowiązani są do zapisu dziecka do świetlicy. W tym celu pobierają ze świetlicy „KARTĘ ZAPISU” wypełniają ją i dostarczają w ciągu tygodnia. Wypełniona karta jest podstawowym warunkiem zapisu dziecka do świetlicy. Rodzic obowiązany jest do podania w karcie danych zgodnych z prawdą oraz respektowania treści karty.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przestrzegania czasu pracy świetlicy – nie przyprowadzania dziecka przed godz. 6.30 i nie pozostawiania w świetlicy po godz. 18.00. W sytuacjach losowych rodzic jest zobowiązany do powiadomienia szkoły o spóźnieniu.
3. **W przypadku nieobecności rodzica (nieodebrania dziecka) do godziny 18.00 i braku kontaktu ze strony rodzica/prawnego opiekuna, wychowawca zobowiązany jest wykonać telefon na wskazane w karcie numery. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, po 30 minutach ich nieobecności nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca ich pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi. Fakt ten traktowany jest jako pozostawienie dziecka bez opieki rodzica/opiekuna prawnego. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje kierownika świetlicy, dyrektora szkoły, sporządza notatkę.**
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do uzyskania informacji o pobycie dziecka w świetlicy – jego zachowaniu, udziale w zajęciach, postępach.
5. Rodzic/prawny opiekun powinien współpracować z wychowawcami świetlicy w celu prawidłowego procesu wychowawczo-dydaktycznego.